

STELLENBESCHREIBUNG –Vertriebsinnendienst / Administración de Ventas

Funciones:

- *Gestión sistemas informáticos: pedidos, confirmaciones de precios - ofertas, SAP (alemán) Office 365 o similares*
- *Gestión clientes: pedidos, facturas y control de entregas*
- *Gestión de información entre clientes y cadena de suministro*
- *Disponibilidad para viajar*
- *Preparación ferias, eventos, viajes a Austria para reuniones corporativas*
- *Gestión de los viajes de comerciales con el apoyo de la agencia externa*
- *Gestiones intracomunitarias Intrastat, datos hacienda para el asesor fiscal*

Requisitos:

- Al menos 8 años en rol similar
- Inglés nivel alto alemán y/o portugués deseable
- Conocimiento de Dynamics y Office 365 y SAP deseable.

Se valorará:

- Power BI
- Conocimientos de logística y de gestión de Almacén / inventarios.

Competencias personales:

- Persona resolutiva / autónoma
- Dinámica
- Capacidad de organización
- Habilidades interpersonales

Salario:

En el entorno de los 35.000 € brutos anuales.