

# Bové Montero

## Auditor/a Gerente

¿Te gustaría desarrollarte en una firma líder de consultoría empresarial?

**Bové Montero y Asociados** es una firma de servicios profesionales con más de 45 años de experiencia y en continuo crecimiento. Te ofrecemos la oportunidad de unirse a un equipo joven e internacional, donde podrás crecer y desarrollar tu carrera profesional.

Contamos con oficinas en Barcelona, Madrid, Palma de Mallorca, Sevilla y Valencia, y trabajamos con clientes internacionales muy reconocidos.

¿Cuáles serán tus responsabilidades?

### A) Planificación

- Colaborar con el socio en la elaboración del borrador del plan de auditoría.
- Elaborar presupuestos.
- Diseñar programas de auditoría.
- Preparar solicitudes de información y asegurarse de que cumplan con las necesidades específicas de cada cliente.

### B) Trabajo de campo

- Completar el trabajo dentro de los plazos y presupuestos establecidos.
- Asignar tareas y supervisar a los asistentes.
- Auditar áreas identificadas como de mayor riesgo.
- Formar a los asistentes durante la ejecución del trabajo.
- Informar al gerente sobre cualquier problema detectado.
- Ajustar los programas de trabajo tras discutir los cambios con el socio.
- Supervisar el trabajo de auditoría realizado por el equipo.
- Revisar y validar ajustes y reclasificaciones.
- Elaborar informes preliminares para el socio.
- Documentar y justificar salvedades en el informe de auditoría, y preparar su borrador.
- Registrar evidencias necesarias para el informe de control interno y encargarse de su preparación.
- Redactar reportes y completar cuestionarios para otros auditores.
- Preparar cartas de manifestaciones.



WE ARE AN INDEPENDENT MEMBER OF  
THE GLOBAL ADVISORY AND ACCOUNTING NETWORK

[www.bovemontero.com](http://www.bovemontero.com)

# Bové Montero

## C) Revisión

- Revisar el trabajo realizado por los asistentes.
- Listar tareas pendientes o inacabadas.
- Verificar que los puntos revisados estén aclarados y resueltos satisfactoriamente.
- Revisar las cuentas anuales.
- Identificar aspectos a tener en cuenta para futuras auditorías.

## D) Formación

- Cumplir con el plan de formación individual.
- Evaluar, junto con el gerente, a los asistentes y al personal a su cargo.

### Requisitos:

- Licenciatura en Ciencias Económicas y/o Empresariales, o titulación equivalente de una escuela de negocios reconocida.
- Más de 7 años de experiencia como auditor externo en una firma de auditoría.
- Idiomas: inglés avanzado; se valorará conocimiento de alemán, francés o italiano.
- Dominio del paquete MS Office.

### ¿Qué valor añadido te podemos ofrecer?

- Contratación indefinida.
- Jornada completa de lunes a jueves y viernes intensivo.
- Excelente ambiente de trabajo, tanto dentro como fuera de la oficina.
- Oportunidades internacionales y red de contactos global.
- Formación continua y plan de carrera personalizado.
- Fruta y Café en la oficina
- Flexibilidad y posibilidad de teletrabajo.
- Acceso a Sodexo, nuestra plataforma de retribución flexible, bienestar y promociones.
- Día libre por tu cumpleaños.

Buscamos profesionales capaces de adaptarse a nuestros equipos multiculturales, con ganas de fomentar su crecimiento profesional, y con capacidad para trabajar en equipo. Personas analíticas, orientadas al negocio y con competencias lingüísticas para comunicar profesionalmente en diferentes idiomas europeos.

### Si este es tu perfil profesional, ¡te estamos esperando!

*\* Bové Montero y Asociados es una firma comprometida con la inclusión que ofrece igualdad de oportunidades, libre de cualquier discriminación. Al postularte para nuestro puesto, evaluaremos tu solicitud únicamente en función de tus competencias y valores aportados.*



WE ARE AN INDEPENDENT MEMBER OF  
THE GLOBAL ADVISORY AND ACCOUNTING NETWORK

[www.bovemontero.com](http://www.bovemontero.com)