

Unex, fabricante especialista en soluciones aislantes y conducciones eléctricas, líder en su sector, busca incorporar un/una **Commercial Assistant en sus oficinas centrales de Barcelona**

¿Cuál será tu misión?

Tras el proceso inicial de formación, y en dependencia de la Customer Service Manager, serás responsable de gestionar los requerimientos de nuestros distribuidores a nivel internacional y nacional, ofreciendo apoyo a nivel interno al equipo comercial en la relación con el conjunto de nuestros clientes.

Las principales funciones del puesto serán:

- Atender las consultas de los clientes y resolver sus dudas
- Llevar a cabo la confección y entrada de ofertas, pedidos y muestras en el sistema ERP, así como la apertura de nuevos clientes
- Realizar el envío y el seguimiento de los pedidos de los clientes
- Proporcionar apoyo administrativo al área comercial
- Impulsar la venta y promoción comercial telefónica
- Inspeccionar e investigar los Leads entrantes
- Generar, revisar, modificar y enviar las facturas derivadas de cada pedido
- Tramitar la documentación aduanera necesaria
- Resolver incidencias derivadas de transporte
- Tramitar las devoluciones de material

¿Qué buscamos?

- Grado Medio o Superior en Comercio Internacional
- Experiencia previa de dos años en funciones similares a las descritas en el perfil
- Inglés B2 o superior. Se valorarán otros idiomas
- Manejo de herramientas ofimáticas MSOffice. Se valorará experiencia previa en aplicaciones como SAP y Salesforce

¿Qué ofrecemos?

- Compensación acorde al valor aportado por el candidato
- Incorporación inmediata a una empresa consolidada y en pleno crecimiento
- Oportunidad de desarrollo con nuevas funciones y responsabilidades

Interesad@s enviar CV a rrhh@unex.net con el código de referencia CA2025

